

Принято
на педагогическом совете МБДОУ
«Д/с «Голбакча» с.Кульшарипово»
Протокол № 4
от 29 мая 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Д/с «Голбакча» с.Кульшарипово»
Р.А.Идралтдинова

Введено в действие приказом
№ 46 от 31 мая 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида «Голбакча» с. Кульшарипово»

1. Общие положения.

- 1.1. Родительский комитет создан в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида «Голбакча» с.Кульшарипово» (далее МБДОУ) в целях оказания содействия ДООУ в обучении и воспитании воспитанников.
- 1.2. Деятельность работы родительского комитета МБДОУ разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;
 - Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
 - Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 №544 «Об утверждении профессиональных стандартов педагога»;
 - Уставом МБДОУ.
- Родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать МБДОУ в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований дошкольного учреждения.
- 1.3. Родительский комитет избирается в сентябре на общем собрании родителей, простым большинством голосов, сроком на один год.

- 1.4. Количество членов родительского комитета определяется общим собранием родителей.
- 1.5. Из состава родительского комитета избирается председатель, секретарь.
- 1.6. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже 2-х раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- 1.7. Члены родительского комитета, не принимающие активного участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков переизбора на их место избираются другие родители.

2. Основные задачи и функции родительского комитета.

- 2.1. Родительский комитет помогает МБДОУ:
 - а) в организации педагогической и медицинской пропаганды среди родителей и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей;
 - б) в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
 - в) в организации охраны жизни и здоровья детей;
 - г) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внеклассных мероприятий ДОУ;
- 2.2. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы МБДОУ.
- 2.3. Решения родительского комитета должны согласовываться с заведующей ДОУ. Разногласия между заведующей МБДОУ и большинством родительского комитета рассматриваются и разрешаются администрацией.

3. Права и обязанности.

- 3.1. Каждый член родительского комитета имеет определённые обязанности (по воспитательно-образовательной работе, хозяйственной и оздоровительной). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются родительским комитетом в зависимости от условий работы МБДОУ. Каждый член родительского комитета имеет право вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.
- 3.2. Родительский комитет имеет право:
 - а) вносить заведующему предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий дошкольным учреждением рассматривает предложения родительского комитета и ставит его в известность о принятых решениях;
 - б) организовать общественный контроль за качеством питания детей и распределением, и расходованием внебюджетного финансирования по согласованию с руководством МБДОУ;
 - в) устанавливать связь с общественными и профсоюзными организациями по вопросам оказания помощи МБДОУ;
 - г) заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы МБДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей;
 - д) разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати лучших родителей за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

е) в случаях невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий по здоровому образу жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей для общественного воздействия, а также в органы опеки и попечительства.

ж) присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, городских конференциях по дошкольному воспитанию.

3.3. Родительский комитет руководствуется в своей работе «Положением о родительском комитете МБДОУ».

4. Делопроизводство.

4.1. Планы и учет работы, графики дежурств членов родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в дошкольном учреждении и сдаются по акту при приеме и сдаче дел при смене состава комитета.